

# 2022-38388 CHARGE(E) des SUPPORTS METIERS H/F

## Informations générales

Description de l'entité OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DU GERS

## Description du poste

Pays	France
Régions	Occitanie
Départements	Gers (32)
Lieu	71 RUE JEANNE D'ALBRET 32021 AUCH
Domaine d'activités et famille de métier	Fonctions supports et expertises - Technicien des systèmes d'information F/H
Intitulé de poste (modifiable)	CHARGE(E) des SUPPORTS METIERS H/F
Nature du contrat	CDI
Temps de travail	Temps plein
Description de l'entreprise	<p>Dans le cadre d'un départ à la retraite et de la transformation de la gestion de son parc informatique, l'OPH du Gers, membre de la Société de Coordination Hasso (Habitat Solidarité Sud-Ouest) recrute un(e) chargé(e) des supports métiers.</p> <p>Opérateur public du logement social fondé en 1929, il intervient dans toutes ses dimensions pour répondre aux attentes des ménages et des collectivités territoriales du département. Avec près de 3200 logements sociaux et 52 collaborateurs, associé dans la SAC Hasso (30 000 logements et 600 collaborateurs), l'établissement est un acteur important du secteur HLM dans son territoire.</p>
Description de la mission	<p>Managé(e) par la Direction Générale et en réseau sur la partie infrastructure, vous êtes l'interlocuteur(trice) référent(e) des utilisateurs internes concernant les logiciels métiers, notamment le progiciel ARAVIS. Vous participez également au paramétrage des applications.</p> <p>En lien avec les 2 OPH de la SAC utilisant le même progiciel, cette mission sera potentiellement élargie aux utilisateurs des deux structures en gestion à distance.</p> <p>Vos activités sont principalement les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Assurer le support applicatif interne, notamment d'Aravis pour le compte de tous les utilisateurs</li><li>Analyser et gérer les demandes d'incidents auprès du GIE ACG ou d'autres éditeurs</li><li>Rédiger les modes opératoires en fonction des nouveautés et/ou problèmes rencontrés et/ou des supports de formation</li><li>Assurer le requêtage SQL pour extraire ou mettre à jour les données d'Infocentre et de tableaux de Bords des services</li><li>Mettre à disposition les données avec des outils de «reporting» selon les besoins</li><li>Accompagner et assister les utilisateurs sur les logiciels métiers (bureautique et Aravis) et sur l'établissement des tableaux de bord</li><li>Assister l'utilisateur dans l'usage des outils mis à sa disposition</li><li>Accompagner la mise en conformité RGPD au niveau informatique avec la responsable RGPD de la structure</li><li>Participer dans son champs de compétences à l'évolution technologique de la structure (dématérialisation, digitalisation télétravail, etc..)</li><li>Suivi parc informatique (micro-ordinateurs, imprimantes) et mise à jour de l'Active Directory selon les évolutions du personnel.</li></ul> <p><b>Environnement :</b></p> <p>Système d'information : Windows</p> <p>Bureautique : Pack Office Microsoft et Libre Office</p>
Profil	<ul style="list-style-type: none"><li>De formation BAC + 2 / BAC + 3 avec une dominante informatique orientée support, vous justifiez d'une expérience de 2 ans en qualité de support informatique,</li><li>Vous avez également de l'expérience et/ou un intérêt marqué pour la gestion de la donnée,</li><li>Idéalement, vous connaissez les métiers du logement social et une connaissance pointue du logiciel Aravis.</li></ul>

- Vous avez une excellente maîtrise de SQL ainsi que des outils de «reporting»
- Les connaissances de l'HTLM et certaines manipulations sur l'AS 400 seraient appréciées.
- Reconnu(e) pour votre très bon relationnel, vous faites preuve de pédagogie et de patience
- Vous avez l'esprit d'équipe ainsi qu'un réel sens du service clients afin de répondre aux sollicitations internes.
- Rigoureux(se) et méthodique, vous êtes doté(e) d'un fort esprit de synthèse.
- Autonome dans la gestion des incidents, vous êtes réactif(ve) et savez respecter les délais.

Poste à pourvoir en CDI et temps plein au plus tôt

Basé au siège à Auch avec quelques déplacements sur le Lot et l'Aveyron

Rémunération selon profil et selon la CC des OPH

Prise en charge par l'employeur de la prévoyance et la santé, Tickets Restaurants, avantages du CSE.

Candidatures (lettre de motivation+ CV) à envoyer avant le 01/03/2022 à :

Madame La Directrice Générale  
de l'Office Public de l'Habitat du Gers  
71 rue Jeanne d'Albret  
BP60547  
32021 AUCH CEDEX 09  
Seules les candidatures envoyées avant cette date seront traitées.